

от 25 декабря 2023 г.

№ 178

## Приказ

### О проведении итогового собеседования по русскому языку у обучающихся 9 класса

Во исполнение приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 11.12.20223 № 9371114 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 20223-2024 учебном году» и от 28.10.2019 №138 «Об утверждении Порядка о проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области», приказа Отдела по образованию Администрации Дубовского муниципального района от 22 декабря 2023 г. № 640 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Дубовском муниципальном районе в 2023-2024 учебном году», с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в МКОУ Горноводяновской школе (далее школа) в 2024 году

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в 9 классе итоговое собеседование по русскому языку как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023-2024 учебном году.
2. Установить следующие даты проведения итогового собеседования:
  - 1.1. 14 февраля 2024 года – основной срок проведения итогового собеседования;
  - 1.2. 13 марта 2024 г. и 15 апреля 2024 г. – проведение итогового собеседования для выпускников, не имеющих возможности пройти итоговое собеседование в основной срок.
3. Установить минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки «зачёт»:
  - 3.1. Для участников итогового собеседования – 10
    - 1.1. Для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов:
      - для глухих, позднооглохших и слабослышащих - 5;
      - для слабовидящих - 9;
      - для слепых и поздноослепших, владеющих шрифтом Брайля - 9;
      - для слепых и поздноослепших, не владеющих шрифтом Брайля - 5;
      - для участников с тяжелыми нарушениями речи - 5;
      - для участников с расстройствами аутистического спектра - 3;
      - для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата - 10;
      - для участников с задержкой психического развития - 5;
      - для иных категорий участников, которым требуется создание специальных условий - 10.
4. Игольниковой О.Н., ответственной за исполнение обязанностей заместителя директора школы по УВР сформировать списки участников итогового собеседования не позднее 27 января 2024 г.
  1. Установить, что:

- 3.1. Время начала проведения итогового собеседования – 9.00 часов по местному времени.
- 3.2. Продолжительность итогового собеседования для каждого участника составляет в среднем 15-16 минут
- 3.3. Проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачёт» / «незачёт» для участников итогового собеседования в 9 классе школы.
- 3.4. Проверка и оценивание итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования должна быть завершена не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования.
- 3.5. Минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления отметки «зачёт» для участников итогового собеседования.
- 3.6. Ознакомление участников итогового собеседования с результатами итогового собеседования проводится в школе в течение трёх рабочих дней для получения официальных результатов под подпись участника итогового собеседования или его родителей (законных представителей).
- 3.7. В месте проведения итогового собеседования средства видеонаблюдения не использовать.
4. Назначить:
  - ответственным за организацию итогового собеседования учителя истории Игольникову О.Н., заместителя директора школы по УВР;
  - экзаменатором-собеседником итогового собеседования учителя истории Игольникову О.Н.;
  - экзаменатором-экспертом учителя русского языка Семенютину Т.И.;
  - технического специалиста учителя истории Игольникову О.Н.;
  - организатором вне аудитории для проведения итогового собеседования Сладкову Н.В., классного руководителя 9 класса.
5. Игольниковой О.Н., ответственной за организацию итогового собеседования
- 5.1. Подготовить аудиторию для проведения итогового собеседования с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся, установить программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» в срок не позднее 10 февраля 2024 г.;
- 5.2. Обеспечить:
  - своевременное информирование под подпись участников образовательного процесса о содержании действующих нормативно-правовых и распорядительных документов по вопросам проведения итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;
  - своевременное информирование под подпись участника итогового собеседования или его родителей (законных представителей) о месте и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экспертами;
  - своевременное получение материалов к итоговому собеседованию с общедоступного федерального Интернет-ресурса (<http://topic-9.rustest.ru>);
  - передачу в отдел по образованию администрации Дубовского муниципального района аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учёта проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов

экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования не позднее 16 февраля 2024 года;

- сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;
  - своевременную отправку специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в отдел по образованию администрации Дубовского муниципального района;
  - охрану общественного порядка в школе накануне и строгое соблюдение пропускного режима в школе в день проведения итогового собеседования;
  - строгое соблюдение режима информационной безопасности;
  - медицинское обслуживание в школе в дни проведения итогового собеседования
  - ознакомить под подпись родителей (законных представителей) выпускников, участвующих в итоговом собеседовании, с процедурой проведения итогового собеседования.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ Горноводяновской ОШ  
Дубовского муниципального района  
Волгоградской области



Н.В. Торопова